

Contratto pubblico inerente servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E", per una durata di 24 mesi.

L'anno duemilatredici, il giorno 07 del mese di agosto in Cagliari, Viale dei Giornalisti n. 6, presso la sede legale di Sardegna IT S.r.l. c.s.u., individuati quali contraenti:

Sardegna IT S.r.l. c.s.u., (da ora "Sardegna IT") con sede legale e domicilio eletto per il presente atto in Viale dei Giornalisti n. 6 , 09122 – Cagliari (CA), C.F./P.I.: 03074520929, in persona del legale rappresentante Marcello Barone, nato a Cremona (CR) il 11.03.1958, domiciliato per la carica presso la sede della società che rappresenta

e

Manutencoop 2000 Soc. Coop. con sede legale e domicilio eletto per il presente atto in Via Dei Castani n. 25, 00155 - Roma, iscritta al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Roma dal 19.02.1996 con n. 03800080586, C.F./P.I. 03800080586/01243901004 in persona del legale rappresentante Giovanni Battista Casula, nato a Roma il 30.03.1957, C.F. CSLGNN57C30H501L, residente in Roma, Via Francesco Tovaglieri n. 173/A – 00155

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 18/2013 del 8.2.2013 la stazione appaltante ha disposto di indire una procedura aperta per l'affidamento del contratto pubblico inerente servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E", per una durata di 24 mesi, ponendo come importo a base d'appalto la somma di euro 240.000,00 IVA esclusa, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. 163/2006, nominando il Responsabile del procedimento Dott. Alessio Cusenza ed approvando i documenti necessari per l'espletamento della gara;

	- entro il termine di ricezione delle offerte fissato nel bando di gara per le ore 13.00	
	del 25.3.2013 sono pervenute n. 33 offerte, da parte di: La Pulitutto & La Cefil 2 srl,	
	Lecca Maurizio, Sena Pulizie di Zuffellato Daniele, Skill società cooperativa, Manu-	
	tencoop 2000, RTI Cenza srl - CO.SAR.SE. Società cooperativa arl, RTI Coop. So-	
	ciale Cellarius arl - Coop. Sociale La Lanterna - Coop. Sociale Solidarietà 2008,	
	Eco Sprint srl, Pulisvevo Società Cooperativa, La Luminosa srl, Zenit Services	
	Group srl, CMG Consorzio Manutenzioni Generali, Gamba Facility Management srl,	
	Services Facility Logistics soc. coop, Servizi Generali Manutenzioni, Miorelli service	
	spa, PA.SER srl, Il Villaggio 88 coop. Produzione lavoro, Pulitecnica srl, Multiservizi	
	G.L.A., IMS Impresa Mediterranea Servizi srl, Euro & Promos Group soc. coop.	
	P.A, Smeraldo srl, Iside Gestioni srl, SGS Società Gestione Servizi, Pulitori ed Affini	
	spa, MA.CA. Impresa di Servizi, RTI Impresa di servizi N.S.S. srl - Nuova Pulindu-	
	striale srl, La San Giorgio di Nonnis Assunta, Servizi Multipli Coop. Sociale, Pilimpiù	
	sas, Società Cooperativa Omega Service, MCM Consorzio Cooperative di Produ-	
	zione Lavoro arl;	
	- nella prima seduta pubblica del 4.4.2013 la Commissione giudicatrice nominata ai	
	sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 in presenza di testimoni, ha proceduto alla ve-	
	rifica delle domande di partecipazione presentate e dei requisiti per la partecipazio-	
	ne alla gara, ammettendo alla successiva fase tutti i 33 offerenti sopra identificati;	
	- a seguito della valutazione tecnica, portata a termine in n. 16 sedute riservate, tutti i	
	33 offerenti sopra identificati sono stati ammessi alla fase di valutazione economica	
	e finale della gara, effettuata nella seduta pubblica del 03/05/2013, con data, ora e	
	luogo pubblicate nel profilo di committente della stazione appaltante e nel sito isti-	
	tuzionale della RAS;	
	- il soggetto risultato primo nella graduatoria di merito è stato Manutencoop 2000	

		Soc. Coop. con punti 84 su 100 (di cui 24 punti su 40 per l'offerta tecnica e 60 punti
		su 60 per l'offerta economica) con prezzo offerto pari a euro 112.482,42 IVA esclusa;
		- non avendo superato i quattro quinti del punteggio assegnabile sia nell'offerta tecnica che in quella economica l'offerta non è risultata anomala e pertanto non si è
		proceduto alla verifica di cui al combinato disposto degli artt. 86, comma 2, 87 e 88
		D.lgs. 163/2006;
		- La Commissione di gara e il RUP hanno poi valutato la possibilità e l'opportunità
		della verifica facoltativa di congruità della medesima offerta in base alla norma di
		cui all'art. 86, comma 3, D.lgs. 163/2006, citata; Da detta pre-analisi, basata principalmente sul prospetto dei costi allegato all'offerta stessa, valutato unitamente al
		prospetto dei costi delle altre offerte presentate e ammesse,
		l'offerta di MANUTENCOOP 2000 è risultata pacificamente priva di dubbi di congruità (i costi esposti, per il personale e le forniture e attrezzature offerte e le connesse
		spese generali hanno dato sufficiente prova di affidabilità, stante levoci di
		costo congrue con le specifiche dell'offerta tecnica proposta, in particolare i costi
		del lavoro e delle attrezzature, visto risulta il margine percentuale di redditività limitato
		e il ribasso d'asta aggiudicatario, pur importante, comunque in linea con i ribassi
		medi d'offerta delle altre proposte con questa raffrontabili per quantità e qualità del
		personale impiegato, ore-lavoro complessive offerte, livello di forniture e attrezzature
		offerte. Da detta analisi si è accertato che non sussistevano gli "elementi specifici" di dubbia congruità di cui all'art. 86, comma 3, D.lgs. 163/2006, che avrebbero
		reso opportuno un più approfondito esame di congruità;
		- Il RUP, viste e condivise le conclusioni della Commissione giudicatrice, ha proposto
		alla Stazione appaltante di approvare la graduatoria provvisoria stilata dalla

Commissione giudicatrice;

- con determinazione n. 45 del 25/06/2013 la stazione appaltante approvava la graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione giudicatrice e aggiudicava definitivamente il contratto a Manutencoop 2000 Soc. Coop. con punti 84 su 100, per il prezzo offerto pari a euro 112.482,42 IVA esclusa;

- In data 27/06/2013 si è provveduto a dare comunicazione a tutti gli offerenti dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs 163/2006;

- data la criticità della situazione, veniva anticipato, alla Manutencoop 2000 Soc. Coop., l'ordine di avvio anticipato dell'esecuzione per l'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, penultimo periodo, sotto riserva di legge legata all'effettiva comprova dei requisiti di legge citati, a far data dal 01.07.2013;

- al prot. interno n. 3873 del 11/07/2013 figura la documentazione comprova del possesso dei requisiti per la piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione ed esecuzione del contratto;

- nessun formale reclamo o ricorso avverso la predetta aggiudicazione è giunto, i termini di ricorso sono spirati ed altresì sono spirati i termini dilatori di legge di cui all'art. 11, comma 10 del D. Lgs. 163/2006 per la stipulazione del contratto e pertanto si può quindi procedere alla sua sottoscrizione.

Articolo 1. Documenti esplicativi delle condizioni contrattuali

Le parti danno atto che la precisa descrizione e quantificazione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché le condizioni regolanti il medesimo, per quanto non espressamente specificato o diversamente disciplinato nel medesimo, sono contenute nel disciplinare di gara e capitolato prestazionale, nei loro allegati e nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di procedura dall'Appaltatore, allegata al presente contratto sotto i numeri 1 e 2.

Le premesse e tutti i documenti ivi citati, mantenuti in originale agli atti amministrativi, pur non allegati materialmente al presente contratto, costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale dello stesso.

Le parti congiuntamente dichiarano di aver perfetta conoscenza della documentazione citata e di accettarne le condizioni tutte.

Articolo 2. Oggetto

L'appalto ha per oggetto la erogazione del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E", per una durata di 24 mesi, come meglio specificato nel disciplinare di gara e capitolato prestazionale e nell'allegata offerta tecnica dell'Appaltatore, documenti ai quali si rimanda.

Articolo 3. Efficacia e durata

Il presente contratto è efficace sin dalla sua sottoscrizione ed ha valore retroattivo per le prestazioni già erogate in virtù dell'ordine di avvio anticipato dell'esecuzione, a far data dal 1.7.2013.

Le prestazioni oggetto del contratto hanno durata di ventiquattro mesi a decorrere dall'inizio dell'esecuzione.

Articolo 4. Termini, luoghi e modalità di esecuzione delle prestazioni

Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto della normativa vigente, locale e nazionale, inerente tutte le prestazioni affidate, ivi comprese quelle relative allo smaltimento rifiuti.

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata nelle prime ore del mattino, prima dell'ingresso del personale di Sardegna IT e comunque in modalità tali da non ostacolare il normale svolgimento delle attività degli uffici e da non arrecare incomodo o molestia ai dipendenti di Sardegna IT che prestano servizio nello stesso stabile e/o ai loro visitatori. Nell'ipotesi di impossibilità di esecuzione del servizio di pulizia per cause

	di forza maggiore dovrà essere data tempestiva comunicazione al referente nominato	
	da Sardegna IT per l'esecuzione dell'appalto.	
	Al personale addetto alle pulizie è consegnato apposito badge apriporta o chiave (o è comunque messo in condizione di accedere agevolmente ai locali per poter espletare il servizio). Nel caso di smarrimento del badge o della chiave dovrà essere data immediata comunicazione al referente di Sardegna IT e successivamente dovrà essere inoltrata richiesta di sostituzione a mezzo fax e/o PEC. Per motivi di sicurezza, alla fine di ogni turno di servizio, l'impresa dovrà assicurarsi di lasciare le porte di accesso ai locali di Sardegna IT S.r.l. sempre chiuse mediante la verifica della corretta funzionalità del dispositivo di chiusura.	
	Alcuni locali, appositamente segnalati, dovranno rimanere custoditi per motivi di riservatezza; in essi, nel caso di necessità e su apposita richiesta scritta da parte della stazione appaltante, il personale addetto alle pulizie dovrà eseguire le attività di pulizia con il temporaneo affidamento dei locali segnalati.	
	L'aggiudicatario si impegna al rispetto di quanto prescritto nel DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. di concerto con la stazione appaltante, allegato al presente contratto e predisposto sulla base dello schema preliminare già allegato al disciplinare di gara pubblicato.	
	Il servizio ordinario di pulizia, da rendersi con cadenza giornaliera e continuativa, ove non siano specificate prestazioni a cadenza settimanale o mensile, come descritto appresso, riguarda:	
	Servizio ordinario di pulizia, da rendersi con cadenza <i>giornaliera</i> e continuativa:	
	1. pavimenti e superfici di ambienti di lavoro, anditi e corridoi con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;	

	2. pavimenti e superfici di servizi igienici con spazzatura, rimozione della polvere,	
	lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché	
	adeguati al materiale trattato. Dovrà essere prevista la fornitura e sostituzione	
	di rotoli di carta, salviette e detergente liquido per mani, con ripristino di tutto il	
	materiale consumato quotidianamente	
	3. sanificazione servizi igienici;	
	4. macchine elettroniche e ordinarie d'ufficio - terminali, stampanti, fotocopiatori	
	distribuiti nei diversi uffici e di tutte le attrezzature - attraverso rimozione della	
	polvere con mezzo idoneo e pulizia con prodotti detergenti specifici e comun-	
	que idonei all'uso, non caustici e con prevenzione di infiltrazioni di prodotto de-	
	tergente all'interno della macchina;	
	5. arredi- armadi, scrivanie, poltroncine, nonché tutti gli arredi distribuiti in tutti gli	
	ambienti di lavoro attraverso rimozione della polvere con mezzo idoneo e	
	pulizia con prodotti detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al	
	materiale trattato;	
	6. cestini e contenitori dei rifiuti svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti, de-	
	posito in contenitori differenziati suddivisi per tipologia di rifiuto, sostituzione	
	delle buste, conferimento in appositi cassonetti al di fuori della sede nel rispet-	
	to della normativa vigente del comune di Cagliari;	
	7. infissi, mensole, porte, impianti di condizionamento e arredi vari diversi dai	
	precedenti: rimozione della polvere con mezzo idoneo e pulizia con detergenti	
	specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;	
	8. sanificazione ambienti di lavoro, anditi e corridoi;	
	9. sanificazione contenitori rifiuti.	
	L'attività di pulizia da rendersi con cadenza <i>settimanale</i> riguarda le seguenti attività:	

	10. pavimenti e superfici dei pianerottoli con spazzatura, rimozione della polvere,	
	lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché ade-	
	guati al materiale trattato;	
	11. superfici vetrate o lucide - finestre attraverso rimozione della polvere, pulizia	
	con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato.	
	L'attività di pulizia da rendersi con cadenza <i>mensile</i> riguarda le seguenti attività:	
	12. pavimenti e superfici delle scale con spazzatura, rimozione della polvere, la-	
	vaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati	
	al materiale trattato.	
	13. pavimenti e superfici dei locali tecnici con spazzatura, rimozione della polvere,	
	lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché	
	adeguati al materiale trattato.	
	La modalità di intervento di servizio di pulizia straordinario avrà carattere di ecceziona-	
	lità e dovrà essere effettuato a seguito di apposita richiesta del committente e avrà	
	come oggetto:	
	1. ripetizione di una o più attività elencate nel servizio di pulizia ordinario.	
	2. richiesta di servizi differenti rispetto agli interventi sopra elencati, che la scri-	
	vente si riserva di definire e puntualizzare volta per volta.	
	Alla fine di ogni mese di attività, dovrà essere trasmesso a Sardegna IT:	
	1. registro presenze giornaliero che dettaglia:	
	- nome e cognome del personale addetto alle pulizie;	
	- orario di ingresso e orario di uscita di ciascun addetto.	
	2. scheda attività eseguite che dettaglia:	
	- ripartizione attività eseguite per addetto;	
	- ripartizione attività eseguite per data.	

Il responsabile incaricato da Sardegna IT potrà effettuare verifiche sulla tempestività e il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché sulla qualità delle stesse prestazioni, effettuando a tal scopo un riscontro del rispetto del registro dei lavori e/o delle presenze del personale incaricato.

Su apposita segnalazione, il responsabile incaricato da Sardegna IT potrà contestare eventuali scorrettezze e/o anomalie nell'esecuzione del servizio all'impresa, la quale potrà essere chiamata a presentarsi tempestivamente in persona del titolare/legale rappresentante, del referente del servizio o di un soggetto incaricato, nella sede di Sardegna IT di Viale dei Giornalisti, n. 6. Se detti soggetti non si presentassero, il referente contesterà direttamente agli addetti del servizio, salva comunque la facoltà di applicare le previste penali, fermo restando l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di eseguire la prestazione non eseguita, prima possibile.

Articolo 5. Spese e imposte

Tutte le spese per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, ivi comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA e di quanto per legge fa carico alla stazione appaltante.

Procedendo alla registrazione del contratto, sarà applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 6. Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, la

stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto,

nonché di incamerare garanzia fideiussoria o di applicare una penale equivalente,

fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Il subappalto, non essendo stato dichiarato in offerta, non è consentito.

Articolo 7. Variazioni e varianti in corso d'opera

L'Appaltatore non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla

stazione appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pa-

gamenti o rimborsi di sorta.

L'Appaltatore è tenuto altresì ad effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltan-

te, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

Il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi

risultanti dall'offerta economica presentata in sede di offerta e - laddove non eventual-

mente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione ap-

paltante con riferimento a listini pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto

analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell'offerta economica presen-

tata in sede di gara dall'Appaltatore.

Articolo 8. Verifiche di conformità

In relazione ai servizi richiesti sono previste verifiche di conformità periodiche corri-

spondenti alla conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quelle dichiarate nelle

schede di attività giornaliere prodotte dall'aggiudicatario.

Dette verifiche saranno eseguite con cadenza almeno mensile e l'esito positivo delle

verifiche condiziona la corresponsione del relativo canone mensile.

In caso di esito negativo delle verifiche e comunque se il servizio non risulta perfetta-

mente espletato, il pagamento relativo potrà rimanere sospeso fino a che

l'aggiudicatario ottemperi al proprio obbligo di provvedere alla risoluzione delle

difformità, in ogni caso entro il termine indicatogli e comunque il prima possibile, salva comunque la facoltà di irrogare le penali previste e di cui al seguito.

Articolo 9. Inadempimento, risoluzione e recesso

Nel caso di terzo esito negativo consecutivo di una verifica di conformità di cui al precedente articolo, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Per tutta la durata del contratto, nel caso si ravvisino inadempimenti che generino penali per un valore complessivo pari al 10% del valore del contratto o superiore, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto si risolverà inoltre per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dal D.Lgs. 163/2006 e del d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e regolamento di esecuzione.

Il contratto altresì si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con uno dei metodi indicati all'art. 10 (o, comunque, utilizzando metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010).

Articolo 10. Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi

finanziari

Il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo di ogni onere e spesa spettante all'aggiudicatario a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto è pari a €

	112.482,42 IVA esclusa. Esso è conforme e corrispondente alle condizioni	
	economiche proposte nell'offerta economica.	
	Il predetto corrispettivo è fisso e invariabile, sempre riferito a prestazioni realizzate a	
	perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle	
	prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente contratto, nel capitolato	
	prestazionale e, per le parti migliorative, nell'offerta aggiudicataria.	
	Il corrispettivo sarà corrisposto secondo canoni mensili di uguale importo (1/24 del cor-	
	rispettivo complessivo, € 4.686,77 + IVA) e pagato dietro presentazione di regolari fat-	
	ture mensili intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I.	
	03074520929), inviate presso la sede della medesima società sita in Viale Dei Giorna-	
	listi n. 6 – 09122 Cagliari, recanti il chiaro riferimento al presente contratto, il mese-	
	periodo o prestazione straordinaria di riferimento ed il CIG 4921941234 .	
	Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni data fattura fine mese.	
	Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata	
	nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle	
	fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L.	
	136/2010, fino all'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate, alla regolariz-	
	zazione delle fatture, o al ricevimento dei chiarimenti richiesti.	
	In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.	
	136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico cu Conto Corrente bancario o	
	postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finan-	
	ziari relativi all'appalto.	
	La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare	
	su detto Conto Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua	
	prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente	

commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

Articolo 11. Penali

Sardegna IT ha facoltà di applicare delle penalità nei seguenti casi e misure:

- a. per assoluta mancanza di prestazione dei servizi di pulizia ordinari: 1 (uno) per mille del corrispettivo complessivo netto di aggiudicazione per ciascun giorno;
- b. per servizi resi in maniera incompleta e/o non ottimale: 0,5 (zero virgola cinque) per mille del corrispettivo complessivo netto di aggiudicazione per ciascun giorno.

La contestazione di cui alla lettera b. verrà tempestivamente comunicata all'aggiudicatario in modo che possa essere accertata anche alla presenza della

controparte, il giorno stesso dell'inadempimento.

L'addebito potrà essere effettuato con detrazione sui canoni ancora da corrispondersi

ovvero mediante escussione della fideiussione. Per la recidiva di tali inadempienze,

Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi

dell'art. 1456 cc, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Articolo 12. Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo

possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ha l'obbligo di mantenere

riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le

apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in

alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo

per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Tale obbligo non riguarda i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le

idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o

realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti

e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e

collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà

di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario

sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante

stessa.

L'aggiudicatario può citare i termini e riferimenti essenziali del contratto per la parteci-

pazione dello stesso ad altre gare, appalti e contratti.

Articolo 13. Cauzione definitiva e polizza assicurativa RCT

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'Appaltatore ha costituito un deposito cauzionale definitivo di euro 48.716,14, pari al 43,310 % dell'importo contrattuale, con polizza n. 2191/96/102409364 rilasciata da Unipol Assicurazioni, Agenzia di Roma in data 05/07(2013, valida dal 05/07/2013 al 05/01/2016.

L'Appaltatore ha altresì in corso di efficacia idonea polizza assicurativa RCT n. 2191/61/56989279 con la UNIPOL ASSICURAZIONI SPA, a copertura della RCT per i sinistri occorsi nella propria attività di impresa, tra cui i servizi di pulizia e sanificazione, con massimale assicurato euro 5.000.000,00.

Articolo 14. Foro competente

Per la risoluzione di tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti, inerenti l'esecuzione del contratto e non devolute alla giurisdizione esclusiva del competente giudice amministrativo ai sensi degli artt. 244-245quinquies del D.lgs. 163/2006 e del D.lgs. 104/2010, sarà competente esclusivamente il Foro civile di Cagliari.

Articolo 15. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alla vigente normativa in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, appalti di lavori, servizi e forniture e, in subordine, alle norme del codice civile.

Per **Sardegna IT S.r.l. c.s.u.**,

Per **Manutencoop 2000 Soc. Coop.**,

Il legale rappresentante,

Il legale rappresentante,

Marcello Barone

Giovanni Battista Casula

Firma

Firma

