

RDO MEPA CONSIP n. 2653783

**nel BANDO di “Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti”**

**per l'affidamento del**

**Servizio di pulizia, igienizzazione e accessori per la sede di  
Sardegna IT di Cagliari per la durata di 12 mesi estendibili per  
ulteriori 12 mesi**

Documento: Condizioni particolari di fornitura  
Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

**REVISIONE DEL 04.11.2020**

## SOMMARIO

<b>1. CENNI SULLA PROCEDURA E INFORMAZIONI PRELIMINARI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Dati identificativi della procedura .....	3
1.2. Oggetto e finalità della procedura.....	3
<b>2. SPECIFICHE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
2.1. Servizio di pulizia ordinario.....	4
2.2. Servizio di pulizia straordinario .....	5
2.3. Penali.....	6
<b>3. TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>4. DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
<b>5. CLAUSOLA SOCIALE E QUANTITÀ MINIMA DI ADDETTI E DI SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
<b>6. BASE D'ASTA E AMMONTARE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>7</b>
<b>7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>8</b>
7.1. Soggetti invitati e ammissibili .....	8
7.2. Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica .....	9
7.2.1. Requisiti relativi alla situazione personale .....	9
7.2.2. Requisiti di capacità tecnica .....	9
<b>8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE</b>	<b>10</b>
8.1. Documentazione amministrativa.....	10
8.2. Offerta tecnico-economica .....	10
<b>9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.....</b>	<b>10</b>
9.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnico-prestazionale (massimo 75 punti su 100 punti)...	11
9.2. Prezzo – prezzo ribassato rispetto al canone mensile/mq dell'appalto a base d'asta (massimo 25 punti su 100 punti) .....	11
9.3. Valutazione complessiva .....	12
<b>10. AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>11. VERIFICA DEI REQUISITI E CAUZIONE DEFINITIVA .....</b>	<b>12</b>
<b>12. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>12</b>
<b>13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>12</b>
<b>14. PROPRIETÀ E DIRITTI SUGLI ELABORATI E DOCUMENTI .....</b>	<b>13</b>
<b>15. OBBLIGHI DI NON DIVULGAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO .....</b>	<b>13</b>
<b>17. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI .....</b>	<b>13</b>
<b>18. CLAUSOLA ETICA.....</b>	<b>13</b>
<b>19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>14</b>
<b>20. AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>15</b>
<b>21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>22. RINVIO NORMATIVO .....</b>	<b>15</b>
<b>23. FORO COMPETENTE .....</b>	<b>15</b>
<b>24. ALLEGATI .....</b>	<b>15</b>

## 1. CENNI SULLA PROCEDURA E INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1.1. Dati identificativi della procedura

Oggetto	Servizio di pulizia, igienizzazione e accessori per la sede di Sardegna IT di Cagliari per la durata di 12 mesi estendibili per ulteriori 12 mesi
Tipologia	Servizi
Importo a base d'asta (IVA esclusa)	€ 57.360,00 oltre € 350 per rischi interferenziali = € 57.710,00
Importo massimo contrattuale computate tutte le opzioni (IVA esclusa)	€ 114.720,00 oltre € 350 per rischi interferenziali = € 115.070,00
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016
Modalità espletamento	RDO CONSIP n. 2653783  Si specifica che al fine di garantire la massima pubblicità all'iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni, ottenere la più proficua partecipazione da parte degli operatori economici interessati favorendo la conoscenza dell'iniziativa a tutti gli operatori economici presenti sul mercato, pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche di beni e servizi oggetto di analisi e aprire al mercato dando possibilità a qualunque operatore economico interessato di abilitarsi al MEPA nel bando e nelle categorie oggetto della presente RDO e candidarsi a presentare un'offerta, la stessa è stata anticipata mediante la pubblicazione di un avviso preliminare di indizione nella sezione bandi e gare del sito di Sardegna IT e della Regione Autonoma della Sardegna.
CIG:	84853360C9
Responsabile del procedimento	Ing. Giancarla Laconi

### 1.2. Oggetto e finalità della procedura

Sardegna IT Srl è una società "in house" della Regione Autonoma della Sardegna a supporto della realizzazione del Sistema Informativo Regionale; è una società a capitale pubblico, totalmente partecipata dalla Regione Autonoma della Sardegna. Ulteriori informazioni sulla società sono reperibili nel sito istituzionale della società <http://www.sardegna.it/amministrazionetrasparente/>. La sede di Sardegna IT è attualmente ubicata a Cagliari nel corpo di fabbrica in elevazione denominato "Edificio E", via dei Giornalisti n. 6.

Con la presente procedura, Sardegna IT intende affidare il servizio di pulizia, igienizzazione ambientale e servizi accessori dei locali adibiti a ufficio le cui metrature, in relazione alla destinazione d'uso delle aree indicate nel presente documento sono le seguenti:

	Destinazione d'uso degli ambienti	Piano Terra (mq)	Piano Primo (mq)	Piano Secondo (mq)	Piano Terzo (mq)	Piano Quarto (mq)	TOT (mq)
Interventi su base giornaliera	UFFICI	19,00	50,00	443,00	312,00	241,00	1.065,00
	SERVIZI IGIENICI	0,00	4,00	25,00	25,00	25,00	79,00
	ANDITI E DISIMPEGNI	50,00	14,00	121,00	93,00	77,00	355,00
	SALE RIUNIONI	0,00	0,00		46,00	44,00	90,00
Interventi su base settimanale	ZONA FILTRO	21,00	14,00	18,00	18,00	18,00	89,00

	LOCALI TECNICI E DISIMPEGNI ESTERNI	0,00	0,00	17,00	50,00	30,00	<b>97,00</b>
<b>Interventi su base mensile</b>	SCALE E PIANEROTTOLI	30,00	37,00	35,00	35,00	35,00	<b>172,00</b>
<b>TOT (mq)</b>							<b>1.947,00</b>

Per una migliore conoscenza dei locali dove dovranno svolgersi le prestazioni si veda l'allegata planimetria degli uffici di Sardegna IT, sede di Via dei Giornalisti n. 6 - "Edificio E", il dossier fotografico degli esterni dell'edificio e la nota descrittiva del medesimo (Appendici A, B e C al presente documento).

Il servizio ordinario dovrà rendersi in riferimento ai piani dal piano terra al quarto piano. Sui sotto-piani -1 e -2 potrà eventualmente chiedersi un servizio straordinario ad hoc, come di seguito specificato.

Il codice CPV principale è il seguente: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici.

## 2. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

L'attività richiesta dovrà essere articolata secondo due modalità di intervento: servizio di pulizia ordinario e straordinario e ricomprende, altresì, la fornitura dei materiali per la pulizia e di consumo quali ad es. carrelli per pulizie professionali e dotazioni quali stracci, detergenti, etc. e materiali di consumo quali salviette asciugamani (in numero almeno pari ad almeno 1.250 quotidiane suddivise nei dispenser dei vari bagni), rotoli di carta igienica, detergente per mani e buste idonee alla raccolta differenziata secondo i criteri stabiliti dal Comune di Cagliari.

La modalità di erogazione del servizio è descritta nei successivi paragrafi 2.1 e 2.2, ma per entrambe le componenti di servizio si specifica che **alla fine dell'affidamento del servizio**, ovvero nel periodo di affiancamento eventualmente previsto in favore del successivo aggiudicatario prima della fine del servizio di cui al presente documento, l'aggiudicatario è obbligato a trasferire all'eventuale nuovo aggiudicatario tutta la documentazione e tutti i dati progressivi, fiscali ed anagrafici necessari del personale per permettere allo stesso l'assunzione in virtù della clausola sociale.

### 2.1. Servizio di pulizia ordinario

- 1) servizio di pulizia ordinario, da svolgersi in n. 5 interventi settimanali organizzati su base giornaliera e continuativa (~~due ore~~ **una ora e mezzo** al giorno dal lunedì al venerdì), con un numero di addetti di minimo ~~6~~ **8** addetti e per un monte ore/uomo settimanale complessivo di minimo di 60 ore. Gli operatori addetti alle pulizie dovranno certificare giornalmente la propria presenza in servizio;
- 2) gestione dei rifiuti differenziati secondo le modalità e la calendarizzazione sulla raccolta differenziata attuata nel Comune di Cagliari (specificate all'indirizzo <https://cagliariportaaporta.it/calendari/calendario-H-Area-Blu-3/>);
- 3) Approvvigionamento e sistemazione quotidiana dei materiali di consumo negli appositi distributori e contenitori.

L'attività di pulizia ordinaria da rendersi con **cadenza giornaliera** e continuativa riguarderà:

1. pavimenti e superfici di ambienti di lavoro, anditi e corridoi con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
2. pavimenti e superfici di servizi igienici con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato. Dovrà essere prevista la fornitura e sostituzione di rotoli di carta igienica, salviette asciugamani e detergente liquido per mani, con ripristino di tutto il materiale consumato quotidianamente;
3. sanificazione dei servizi igienici e riposizionamento quotidiano di un congruo numero di salviette asciugamani piegati a Z **il cui consumo è quantificato in almeno 1250 al giorno**, nonché riempimento quotidiano degli appositi contenitori con sapone per mani;
4. macchine elettroniche e ordinarie d'ufficio - terminali, stampanti, fotocopiatori distribuiti nei diversi uffici e di tutte le attrezzature - attraverso rimozione della polvere con mezzo idoneo e pulizia con prodotti detergenti specifici e comunque idonei all'uso, non caustici e con prevenzione di infiltrazioni di prodotto detergente all'interno della macchina;

5. arredi, armadi, scrivanie, poltroncine, nonché tutti gli arredi distribuiti in tutti gli ambienti di lavoro attraverso rimozione della polvere con mezzo idoneo e pulizia con prodotti detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
6. svuotamento dei cestini porta carta presenti negli uffici e successivo deposito nei mastelli per la raccolta differenziata della carta ubicati al piano -1 dell'edificio. Sostituzione delle buste dei cestini porta carta al bisogno;
7. svuotamento dei mastelli per la raccolta differenziata delle tipologie di rifiuti ubicati nei corridoi di ciascuno dei piani della sede e nella sala del secondo piano dove sono ubicati i distributori automatici di bevande e snack e successivo deposito nei corretti mastelli per la raccolta differenziata dei diversi tipi di rifiuti ubicati al piano -1 dell'edificio. Sostituzione delle buste dei cestini per la raccolta posti ai vari piani al bisogno;
8. sanificazione ambienti di lavoro, anditi e corridoi;

L'attività di pulizia ordinaria da rendersi con **cadenza settimanale** riguarderà le seguenti attività:

9. infissi, mensole, porte, impianti di condizionamento e arredi vari diversi dai precedenti: rimozione della polvere con mezzo idoneo e pulizia con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
10. pavimenti e superfici dei pianerottoli con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
11. superfici vetrate o lucide - finestre attraverso rimozione della polvere, pulizia con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
12. pavimenti e superfici dei locali tecnici con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato.

L'attività di pulizia ordinaria da rendersi con **cadenza mensile** riguarderà le seguenti attività:

13. pavimenti e superfici delle scale con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato.
14. Pulizia delle sedie in tessuto da ufficio con utilizzo dell'aspirapolvere per aspirare e rimuovere tutta la polvere accumulata sulla superficie delle sedie.

Il responsabile incaricato da Sardegna IT potrà effettuare verifiche sulla tempestività e il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché sulla qualità delle stesse prestazioni, effettuando a tal scopo un riscontro del rispetto del registro dei lavori.

Su apposita segnalazione, il responsabile incaricato da Sardegna IT potrà contestare eventuali scorrettezze e/o anomalie nell'esecuzione del servizio all'impresa, la quale potrà essere chiamata a presentarsi tempestivamente in persona del titolare/legale rappresentante, del referente del servizio o di un soggetto incaricato, nella sede di Sardegna IT di Viale dei Giornalisti, n. 6. Se detti soggetti non si presentassero, il referente contesterà direttamente agli addetti del servizio, salva comunque la facoltà di applicare le penali, come specificato nel successivo paragrafo 4.2, fermo restando l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di eseguire la prestazione non eseguita prima possibile.

## 2.2. Servizio di pulizia straordinario

E' facoltà del concorrente inserire in fase di offerta da uno a tre servizi suppletivi straordinari mensili come sotto specificato.

Il servizio di pulizia straordinario, previsto in massimo n. 3 (tre) interventi mensili da parte di un operatore aggiuntivo rispetto a quelli adibiti al servizio ordinario e di durata variabile in relazione all'intervento da effettuare, comunque non oltre alla durata del normale turno di lavoro giornaliero (un'ora e trenta minuti).

Gli interventi straordinari dovranno essere effettuati a seguito di richiesta di Sardegna IT. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si specifica che detti interventi potranno avere come oggetto:

1. Pulizia intensiva del tessuto delle sedie dell'ufficio con ausilio di strumenti concepito e realizzato per operare la pulizia con emissione di vapore a 100 gradi centigradi.
2. Ripetizione di una o più attività elencate nel servizio di pulizia ordinario in relazione a particolari porzioni dell'edificio specificate nella richiesta stessa;

3. Richiesta di servizi differenti rispetto agli interventi sopra elencati, tra i quali la pulizia delle superfici vetrate esterne, la pulizia dei pianerottoli e vani ai piani -1 e -2 di fronte agli ascensori e le zone antistanti le scale e le porte di accesso al garage ai suddetti piani, la pulizia accurata e specifica e la sanificazione e disinfezione di porzioni dell'immobile in caso di presenza di insetti.

**Laddove il concorrente aggiudicatario non abbia incluso in offerta i servizi straordinari, deve comunque garantire l'erogazione di servizi straordinari affini a quelli indicati su richiesta di Sardegna IT, previa quantificazione ed accettazione dell'importo suppletivo per l'intervento richiesto.**

### 2.3. Penali

L'accertamento del mancato, inesatto o ritardato adempimento del servizio comporta l'applicazione di una penale nella misura di 100 euro netti per ciascun giorno in cui si verifichi detto inadempimento.

Il mancato approvvigionamento di materiali di consumo esauriti comporta l'applicazione di una penale di 50 euro per ciascun giorno di ritardo rispetto al giorno successivo all'invio della segnalazione via e-mail al referente per il servizio della ditta.

La contestazione degli inadempimenti causa di applicazione delle penali e la loro quantificazione è presentata per iscritto (via e-mail, PEC o fax) dal referente di Sardegna IT all'impresa ed al referente dell'impresa per il servizio.

Entro 10 giorni da tale contestazione, l'impresa o il referente possono addurre giustificazioni scritte (via e-mail, PEC o fax) volte alla disapplicazione o riduzione delle penali segnalate.

Ove le giustificazioni non siano sufficienti a evitare l'applicazione delle penali, l'addebito dell'importo delle penali sarà effettuato con detrazione sull'importo del canone per il servizio relativo al periodo di competenza o successivo.

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo/errore non è imputabile all'esecutore, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della

### 3. TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio deve poter essere garantito sin dal primo giorno utile successivo alla stipulazione del contratto o anche anticipatamente, ai sensi di legge, ove richiesto e consentito.

Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto della normativa vigente, locale e nazionale, inerente tutte le prestazioni affidate, ivi comprese quelle relative allo smaltimento rifiuti.

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata dal lunedì al venerdì nelle prime ore del mattino (nella finestra oraria compresa tra le ore 06.00 e le ore 07.30), prima dell'ingresso del personale di Sardegna IT e comunque in modalità tali da non ostacolare il normale svolgimento delle attività degli uffici e da non arrecare incomodo o molestia ai dipendenti di Sardegna IT che prestano servizio nello stesso stabile e/o ai loro visitatori.

Si specifica che la finestra oraria di presenza di personale di Sardegna IT in sede e nella quale NON può in nessun caso essere effettuato il servizio, neanche eccezionalmente o in recupero o servizio straordinario, intercorre tra le ore 7.45 e le ore 19.00; in via del tutto eccezionale, per idonee motivazioni e solo sporadicamente, potrà essere concessa specifica autorizzazione da parte del responsabile del servizio per Sardegna IT ad erogare parte del servizio all'interno della predetta finestra oraria dalle 7.45 alle ore 19.00, previa richiesta scritta (anche via e-mail) presentata con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nell'ipotesi di impossibilità di esecuzione del servizio di pulizia per cause di forza maggiore dovrà essere data tempestiva comunicazione al referente di Sardegna IT per l'esecuzione dell'appalto.

Al personale addetto alle pulizie verrà consegnato apposito badge apriporta (o sarà comunque messo in condizione di accedere agevolmente ai locali per poter espletare il servizio). Nel caso di smarrimento del badge dovrà essere data immediata comunicazione al referente di Sardegna IT e successivamente dovrà essere inoltrata richiesta di sostituzione a mezzo PEC. Per motivi di sicurezza, alla fine di ogni turno di servizio, l'impresa dovrà assicurarsi di lasciare le porte di accesso ai locali di Sardegna IT S.r.l. sempre chiuse mediante la verifica della corretta funzionalità del dispositivo elettronico di chiusura.

Alcuni locali, appositamente segnalati, dovranno rimanere custoditi per motivi di riservatezza, nel caso di necessità e su apposita richiesta scritta da parte della stazione appaltante, il personale addetto alle pulizie dovrà eseguire le attività di pulizia con il temporaneo affidamento dei locali segnalati.

L'aggiudicatario si impegna agli obblighi di redazione, conoscenza e rispetto del DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenza) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da predisporre come allegato al contratto sulla base dello schema in appendice "D" al presente documento.

~~stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.~~

#### 4. DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

Il richiesto servizio di pulizia, igienizzazione ambientale e accessori ha durata di 12 mesi presumibilmente a far data dal mese di dicembre 2020.

Sardegna IT si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 12 mesi, al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Sardegna IT esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### 5. CLAUSOLA SOCIALE E QUANTITÀ MINIMA DI ADDETTI E DI SERVIZIO

Ai fini di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nel servizio, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a confermare tutto il personale attualmente in servizio, salvaguardando la qualifica e il livello dei lavoratori.

Al fine di eseguire una più attenta e precisa valutazione dell'offerta, di seguito si forniscono gli elementi essenziali del servizio attualmente in esecuzione:

dotazione organica del personale attualmente impiegato nel servizio: 8 operatori;

Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori applicato dalla ditta uscente: cooperative sociali.

Livello d'inquadramento attuale applicato per ciascun addetto:

- 2 risorse livello A1 per 10 ore settimanali ciascuna;
- 3 risorse livello A2 per 10 ore settimanali ciascuna;
- 1 risorsa livello B1 per 10 ore settimanali ciascuna
- 2 risorse 2° livello

I livelli minimi di personale e tempo di servizio sono quelli attualmente erogati:

- minimo 8 addetti;

- minimo 60 ore/uomo settimanali complessive (per l'intera squadra di addetti, a prescindere dal numero effettivo di addetti impiegato)

#### 6. BASE D'ASTA E AMMONTARE DEL CONTRATTO

Il valore massimo del contratto è fissato in Euro 57.360,00 (cinquantasettemilatrecentosessanta/00) IVA esclusa per 12 mesi oltre ad oneri di sicurezza quantificati in euro 350,00 (trecentocinquanta/00), somma non soggetta a ribasso che verrà corrisposta integralmente all'aggiudicatario per l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie.

Il valore è calcolato sulla base del canone forfettario massimo posto a base d'asta di € 2,455 (due/455) a metro quadrato per mese di servizio, moltiplicato per la superficie totale complessiva di mq 1.947 e per i 12 (dodici) mesi di servizio previsti; tale somma comprende sempre la fornitura dei materiali di consumo ed anche i servizi straordinari precedentemente descritti, laddove offerti dall'aggiudicatario.

Il modello di offerta tecnico-economica richiederà di specificare la percentuale di ribasso offerta rispetto al canone mensile a metro quadrato posto a base da cui scaturirà il canone mensile da corrispondersi per 1.947 mq di superficie attualmente utilizzati.

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, gli spazi a disposizione di Sardegna IT dovessero variare sia con riferimento all'ubicazione della sede e/o alle dimensioni della stessa, Sardegna IT ne darà comunicazione all'aggiudicatario con almeno tre mesi di anticipo. Il nuovo canone mensile da corrispondere all'aggiudicatario sarà, in questo caso, ricalcolato secondo il canone mensile al metro quadrato offerto moltiplicato per i nuovi metri quadrati. In questa eventualità è facoltà dell'aggiudicatario recedere dal contratto senza applicazioni di penali e o diritto a rimborsi, in ogni caso, l'aggiudicatario si impegna comunque a fornire il servizio fino al subentro di un nuovo fornitore di servizi.

In caso di proroga fino ad ulteriori 12 mesi, il canone mensile per metro quadro sarà pari a quello presentato in offerta.

Non sono ammesse offerte superiori alle suddette somme.

I costi relativi alla prevenzione dei rischi interferenziali, come descritto nel modello di DUVRI in allegato al presente documento, sono quantificati in euro 350,00 (trecentocinquanta/00) per l'intera durata del contratto; tale somma non è soggetta a ribasso e verrà corrisposta integralmente all'aggiudicatario per l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie descritte nel modello di DUVRI citato.

In applicazione del disposto dell'art. 35, comma 4, secondo periodo del D.lgs. 50/2016, tenuto conto della possibilità di rinnovo in proroga della durata del servizio fino ad ulteriori 12 mesi ai medesimi patti, prezzi e condizioni, l'ammontare totale del contratto, esclusi gli oneri di sicurezza interferenziali, ammonta a Euro 114.720,00 (centoquattordicimilasettecentoventi/00) IVA esclusa e, compresi gli oneri pari a € 350,00, l'ammontare complessivo è pari a Euro 115.070,00 (centoquindicimilasettanta/00) IVA esclusa.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 7.1. Soggetti invitati e ammissibili

Possono presentare offerta per la presente RdO tutti i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 iscritti alla data/ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte al bando di servizi del MEPA di Consip "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti".

Si specifica, quindi, che è ammessa la partecipazione di:

- a) imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

**che risultino iscritti agli elenchi di cui al ME.PA CONSIP Bando di Servizi "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" alla data/ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del medesimo decreto, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in



caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Allo scopo è trasmesso in allegato al presente documento il modello di documento inerente la suddetta dichiarazione di impegno.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 80, comma 5, lettera m del D.Lgs. n. 50/2016).

**Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato o in rete), deve dichiarare e poter comprovare individualmente l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.** Allo scopo può essere utilizzato il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato al presente disciplinare (il modello è accompagnato da un foglio di informazioni sulla comprensione e corretta compilazione del DGUE) e la sua appendice. Le citate dichiarazioni devono essere rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 e quindi accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In relazione alla suddetta domanda di partecipazione, si specifica che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale del documento possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dal citato decreto e sotto richiamata.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

## 7.2. Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica

Per la partecipazione alla RdO i soggetti sopra delineati dovranno possedere i seguenti requisiti:

### 7.2.1. Requisiti relativi alla situazione personale

I concorrenti devono:

- a) non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.
- b) non avere in corso alcun incarico, né direttamente, né per interposta persona per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie contro Sardegna IT srl;

### 7.2.2. Requisiti di capacità tecnica

Ai fini della dimostrazione del possesso dell'esperienza nello specifico settore del contratto, in conformità a quanto previsto dal disposto combinato degli art. 83, comma 1, lettera c) e 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno avere eseguito almeno una fornitura analoga di valore significativo nel triennio 2017-2018-2019, soddisfacendo (anche come RTI) il requisito minimo di fatturato specifico nel triennio indicato: realizzazione di un fatturato specifico con elenco dei principali servizi analoghi (servizi di pulizie) nel triennio 2017-2018-2019 non inferiore a complessivi € 20.000,00 (ventimila/00), con indicazione dell'oggetto specifico dell'attività, della data di erogazione del servizio e del cliente/committente.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE

### 8.1. Documentazione amministrativa

Negli appositi campi presenti della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE. Ai sensi dell'articolo 85 del Codice il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.
- 2) Appendice al DGUE. Tale modello, messo a disposizione tra la documentazione di gara, contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nel DGUE.
- 1) PASS OE rilasciato dal sistema AVCPASS

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC-AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), al link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

selezionando l'accesso per operatore economico e seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG 84853360C9 della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" definitivo da firmare nell'apposito campo (con firma olografa o digitale) ed allegare nell'apposito campo inerente la documentazione amministrativa.

- 2) Copia del presente documento di condizioni particolari di fornitura sottoscritto da un soggetto legittimato a rappresentare l'offerente per sua totale espressa accettazione;
- 3) Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

### 8.2. Offerta tecnico-economica

L'offerta economica deve essere presentata con le modalità sotto descritte:

- compilando l'apposito modello di offerta tecnico-economica con tutti i dati e cifre ivi richieste (per le indicazioni su come compilare il modello di offerta, nonché a quanto indicato nello stesso modello fac-simile). In particolare dovranno indicare quali migliorie alle condizioni tecnico economiche minime intendono proporre tra quelle previste e descritte ai paragrafi 2.1 e 2.2 e il canone mensile per metro quadrato offerto valido per i 12 mesi di servizio con ribasso sulla relativa base d'appalto di 2,455 €/mq. I concorrenti dovranno altresì dichiarare che in caso di proroga per un periodo temporale fino ad ulteriori 12 mesi, il canone offerto rimarrà inalterato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e come richiesto dal sistema stesso, l'offerente dovrà altresì specificare la quota parte dell'importo offerto da riferirsi ai costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'Offerta.

Si specifica che l'importo valido per la valutazione economica è il prezzo offerto in €/mq/mese come da indicazione dell'offerente nella propria offerta, mentre l'importo contrattuale (e l'offerta economica da indicare nel campo predefinito del MEPA) sarà pari al prodotto del canone unitario per metro quadrato offerto per i metri quadrati sui quali erogare il servizio attualmente pari a metri 1.947 (ma non computandosi i 350 euro inerenti gli oneri di sicurezza interferenziali che saranno integralmente corrisposti all'aggiudicatario). Anche detto importo contrattuale sarà valorizzato dall'offerente nell'offerta tecnico-economica (cfr. colonna "D" del modello).

S'intende quindi che il prezzo a €/mq/mese rimarrà valido anche in caso di modifica della superficie oggetto del servizio (in aumento o diminuzione) in corso di contratto ivi compreso il cambio di immobile oggetto del servizio, salva stima di correzione del prezzo in ragione di notevoli differenze nell'immobile oggetto della presente RDO e in quello in cui eventualmente dovrà transitare il servizio.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'affidamento del servizio è previsto con procedura di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra tutte le offerte pervenute ed ammesse.

La procedura di valutazione delle suddette offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnico-prestazionale	75/100
Prezzo	25/100

### 9.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnico-prestazionale (massimo 75 punti su 100 punti)

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo all'elemento di valutazione tecnico-prestazionale, si valuterà il miglioramento rispetto alle condizioni minime di esecuzione del contratto ed attualmente in corso in termini di ulteriori unità di personale da adibire al servizio (fino a max 10) sempre da rendersi solo dal lunedì al venerdì secondo gli orari indicati) e per l'erogazione dei servizi straordinari come descritti al par. 2.2.

Le specifiche di punteggio per gli elementi di miglioramento tecnico-prestazionale sono le seguenti:

Criterio		Punteggio
1-A – ulteriori unità di personale da adibire al servizio per il servizio ordinario (par. 2.1)		30 punti per ciascun addetto ulteriore [fino a max. 2 operatori ulteriori (60 punti), fino a un massimo di 10 operatori complessivi]
1-B - erogazione dei servizi straordinari (par 2.2):	1 servizio straordinario mensile	5 punti
	2 servizi straordinari mensili	10 punti
	3 servizi straordinari mensili	15 punti
		<b>Tot. 75 punti</b>

### 9.2. Prezzo – prezzo ribassato rispetto al canone mensile/mq dell'appalto a base d'asta (massimo 25 punti su 100 punti)

Il valore di ponderazione per questo fattore è **25**; il punteggio specifico verrà attribuito in funzione del prezzo ribassato rispetto al canone mensile/mq per metro quadrato a base d'asta da esprimersi con tre cifre decimali, esclusa l'opzione di rinnovo e la quota relativa agli oneri di sicurezza interferenziali (e quindi il prezzo proposto dovrà essere inferiore a 2,455 Euro/mq IVA esclusa).

L'offerta al minor prezzo percepirà venti punti, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale e determinato sulla base della seguente formula:

$$P_{Off,i} = \frac{Off_{min}}{Off_i} \times 25$$

dove:

- $P_{Off,i}$  è il punteggio attribuito all'offerta i-esima
- $Off_{min}$  è il canone mensile minimo tra tutte le offerte ricevute
- $Off_i$  è il canone mensile dell'offerta i-esima
- 25 è il valore di ponderazione della componente canone e corrisponde al punteggio massimo che sarà attribuito all'offerta con il canone più basso rispetto al canone a base d'asta, escluso il valore dell'opzione di rinnovo e gli oneri di sicurezza interferenziali (2,455 Euro/mq IVA esclusa).

L'offerta tecnico-economica dovrà altresì specificare, oltre al suddetto valore risultante complessivo per i 12 mesi di servizio, anche la corrispondente quota omnicomprensiva di canone mensile e la relativa quota omnicomprensiva a mq/mese, come suggerito dal modello fac-simile d'offerta.

Nell'offerta economica l'offerente indicherà i propri costi per la sicurezza, come quota parte dell'importo complessivo e/o dell'importo a canone mensile a mq/mese da intendersi ricompresi negli importi offerti. Si specifica che detti costi sono diversi dagli oneri di sicurezza interferenziali quantificati nel DUVRI (€ 350,00) e da corrispondere integralmente all'aggiudicatario.

Come prima specificato, l'importo valido per la valutazione economica è il prezzo offerto in €/mq/mese come da indicazione dell'offerente nella propria offerta, mentre l'importo contrattuale (e l'offerta economica da indicare nel

campo predefinito del MEPA) sarà pari al prodotto del canone unitario per metro quadrato offerto per i metri quadrati sui quali erogare il servizio attualmente pari a metri 1.947 (ma non computandosi i 350 euro inerenti gli oneri di sicurezza interferenziali che saranno integralmente corrisposti all'aggiudicatario). Anche detto importo contrattuale sarà valorizzato dall'offerente nell'offerta tecnico-economica (cfr. colonna "D" del modello).

### 9.3. Valutazione complessiva

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo come somma del punteggio attribuito al prezzo più quello attribuito all'offerta tecnico-prestazionale.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla terza cifra decimale.

Nel caso di **offerte pari classificate**, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione complessivo per il criterio 1 (offerta tecnico-prestazionale).

Nel caso di **ulteriore parità** tra offerte pari classificate con identico punteggio complessivo ed identico punteggio nel criterio 1, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio, nel criterio di valutazione 1-A; in caso di ulteriore parità di punteggio di cui ai criteri 1 e 1-A si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio, nel criterio di valutazione 2 (prezzo).

Ove non sia possibile selezionare obiettivamente la migliore offerta, tra le pari classificate, in base ai criteri di cui sopra, si opererà tra esse un sorteggio alla presenza di testimoni.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

## 10. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, per l'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà da parte di apposita Commissione nominata all'uopo dalla stazione appaltante, nel rispetto delle condizioni dettate dalla vigente normativa.

La seduta amministrativa e la seduta economica saranno espletate tenendo attivata la modalità "seduta pubblica" del portale MEPA. I concorrenti, quindi, collegandosi al portale nelle date/ore in cui si terranno le predette sedute, potranno seguire le operazioni a distanza mediante detta funzionalità. Con comunicato trasmesso a tutti gli invitati sarà data notizia della data e dell'ora di tenuta della seduta amministrativa e della seduta economica.

Le sedute tecniche sono invece riservate, come prescritto dalla legge.

## 11. VERIFICA DEI REQUISITI E CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito dell'aggiudicazione saranno verificati i requisiti inerenti la assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà altresì prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 cui si rinvia per i dettagli, parametrata sull'importo complessivo aggiudicato (canone mensile offerto moltiplicato per 1.947 mq, esclusi oneri di sicurezza e IVA).

## 12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in formato elettronico mediante firma del documento di stipula generato dal sistema AcquistinretePA del MEPA di CONSIP.

In allegato a detto documento di stipula sarà presente un documento contrattuale accessorio che specificherà gli importi aggiudicati e i dettagli sull'ammontare del contratto.

## 13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo delle prestazioni sarà pagato con cadenza mensile previa emissione di regolari fatture da emettersi l'ultimo giorno del mese di riferimento. Le fatture dovranno riportare espressamente:

- il CIG della procedura di gara: 84853360C9

- il numero interno d'ordine che sarà assegnato al contratto
- il riferimento al mese di competenza

Si precisa che Sardegna IT è soggetta allo split payment, per effetto dell'art. 1 Manovra correttiva DL 50/2017 che ha esteso l'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA e pertanto le fatture, che dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) al codice univoco dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche: **UFUSG2**, dovranno essere emesse con la dicitura "Operazione assoggettata alla scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972". Per effetto di quanto esposto, sarà corrisposto il solo imponibile.

Il pagamento della fattura, previa verifica di regolare emissione della fattura, avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese; detto termine è sospeso nei casi di:

- contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate;
- irregolarità formale delle fatture o di richiesta di chiarimenti in ordine alle medesime

fino al momento della accertata regolarizzazione delle prestazioni e/o delle fatture o al ricevimento dei chiarimenti.

Si richiama inoltre l'obbligo al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

#### 14. PROPRIETÀ E DIRITTI SUGLI ELABORATI E DOCUMENTI

Tutti gli elaborati e i documenti consegnati al committente e/o i documenti di lavoro riferiti a Sardegna IT e predisposti per l'erogazione dei servizi ed i relativi diritti intellettuali, resteranno di piena e completa proprietà della stazione appaltante che ne potrà disporre e farne autonomo utilizzo.

#### 15. OBBLIGHI DI NON DIVULGAZIONE

L'aggiudicatario e il personale da esso impiegato nell'erogazione del servizio, resta obbligato a non divulgare, pubblicare, riprodurre, registrare, conservare per proprio conto o uso proprio e/o trasferire o cedere a terzi (ancorché in forma gratuita o per libera diffusione) i documenti, le produzioni e le copie digitali dei file e prodotti oggetto di realizzazione nell'esecuzione del contratto.

#### 16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto di nessuna prestazione contrattuale principale.

E' ammesso l'espletamento da parte di terzi soggetti individuati ed incaricati dall'aggiudicatario, a suo esclusivo onere rischio e spesa, per le sole attività strumentali e di contorno alle attività oggetto proprio del contratto (es. interviste, misurazioni, battitura testi, riproduzione o stampa della documentazione, e simili).

#### 17. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Ogni comunicazione da e per la stazione appaltante dovrà essere data utilizzando la funzionalità di comunicazione tra punto ordinante e fornitori invitati del portale del MEPA.

Con detto strumento è inoltre possibile richiedere chiarimenti e porre quesiti sulla procedura.

I quesiti ed i relativi chiarimenti forniti saranno portati a interesse generale, resi anonimi e resi disponibili tramite apposito comunicato pubblicato sul portale a vantaggio di tutti gli invitati.

#### 18. CLAUSOLA ETICA

Sardegna IT S.r.l. impronta la propria attività al rispetto dei principi espressi nel proprio codice etico, che ritiene vincolanti anche per tutti coloro che, a vario titolo, entrano in relazione o instaurano rapporti contrattuali con la società. Il codice etico è scaricabile al seguente indirizzo internet [http://www.sardegna.it/documenti/codice\\_etico.pdf](http://www.sardegna.it/documenti/codice_etico.pdf).

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti da Sardegna IT saranno trattati anche mediante strumenti informatici, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalle presenti Condizioni particolari.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, a Sardegna IT compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel presente documento e gli altri allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale di Sardegna IT, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni a Sardegna IT, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

**Titolare** del trattamento dei dati è il legale rappresentante pro-tempore di Sardegna IT

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Sardegna IT determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

## DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

## 20. AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora non si rinvenissero, a suo insindacabile giudizio, candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all’oggetto del contratto o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

La Società si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previo accertamento dei requisiti di ordine generale, dei requisiti minimi professionali, dell’idoneità tecnica del soggetto offerente e della congruità dell’offerta economica.

La Società, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso all’aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell’Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

## 21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l’Ing. Giancarla Laconi.

## 22. RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto nel presente disciplinare e nell’allegato documento contenente le specifiche tecniche e prestazionali non disciplinato o diversamente disposto, si rinvia a quanto stabilito nei Bandi di Servizi del MEPA CONSIP “Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti” e, in ulteriore subordine, a quanto disposto dal D.lgs. 50/2016, in particolare per quanto attinente agli appalti di servizi ordinari di importo sotto la soglia comunitaria, superiori a 40.000 euro.

## 23. FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

## 24. ALLEGATI

Sono allegati al presente documento i seguenti modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle dichiarazioni di partecipazione e delle offerte:

- Allegato 1 - Modello di DGUE
  - Allegato 1bis – foglio istruzioni per la compilazione del DGUE
  - Allegato 1ter - Appendice al DGUE
- Allegato 2 - Modello per la redazione dell’offerta tecnico-economica – **REV 02**
- Appendici A, B, C relative alla planimetria uffici, dossier fotografico e nota descrittiva
- Appendice D – schema di DUVRI

Il Presidente del Collegio sindacale  
(organo deputato all’ordinaria  
amministrazione ex art.2386 c.c.)  
Dott. Palmiro Poddie