

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE CENTRO POLIVALENTE "

(ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 25/09/2001 n. 351, conv. L. 410/2001, e del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36)

CIG	BD0C76F952
CUI: S83000270914202600004	CUI: S83000270914202600004
CUP: F69I26000930007	CUP: F69I26000930007
Termine presentazione offerte	21/10/2026 ore 23:59
Piattaforma telematica	Sardegna CAT – https://www.sardegnaecat.it
Busta di riferimento	BUSTA A – Documentazione Amministrativa

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

SEZIONE 1 – DATI IDENTIFICATIVI DEL CONCORRENTE

Il/la sottoscritto/a:

Campo	Dato
Cognome e Nome	_____
Nato/a a	_____
Data di nascita	_____
Codice Fiscale (persona fisica)	_____
In qualità di	☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore speciale
Dell'operatore economico	_____

Forma giuridica	_____
Sede legale (indirizzo completo)	_____
Sede operativa (se diversa)	_____
Codice Fiscale (soggetto giuridico)	_____
Partita IVA	_____
Telefono	_____
PEC (per comunicazioni di gara)	_____
E-mail ordinaria	_____
Iscrizione CCIAA – N. REA	_____
Attività esercitata (come da CCIAA)	_____

chiede di partecipare alla procedura in oggetto e, a tal fine, effettua le seguenti dichiarazioni:

SEZIONE 2 – FORMA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dichiara di partecipare nella seguente forma:

- ☐ **Operatore economico singolo**
- ☐ **Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito**
- ☐ **Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituire**
- ☐ **Consorzio ordinario già costituito**
- ☐ **Consorzio ordinario da costituire**
- ☐ **Consorzio stabile** (art. 65 D.Lgs. 36/2023)
- ☐ **Consorzio di cooperative e imprese artigiane** (art. 65 D.Lgs. 36/2023)
- ☐ **Aggregazione di imprese aderenti a contratto di rete**
- ☐ **GEIE**

*(In caso di RTI/Consorzio compilare integralmente la **Sezione 3.**)*

SEZIONE 3 – RTI / CONSORZI / RETI DI IMPRESA

(da compilare solo in caso di partecipazione in forma associata)

3.1 – Composizione del raggruppamento / consorzio

Ruolo	Denominazione / Ragione Sociale	Codice Fiscale / P. IVA	Sede Legale	Quota % di partecip azione	Parti della concessione eseguite
Mandataria / Capofila	_____	_____	_____	_____ %	_____
Mandante n. 1	_____	_____	_____	_____ %	_____
Mandante n. 2	_____	_____	_____	_____ %	_____
Mandante n. 3	_____	_____	_____	_____ %	_____

(Aggiungere righe se necessario)

3.2 – Dichiarazioni specifiche per RTI/ConSORZI

In caso di RTI già costituito:

- ☐ Si allega il **mandato collettivo speciale con rappresentanza**, conferito alla mandataria, autenticato nelle forme di legge.
- ☐ Si allega la **procura** rilasciata al legale rappresentante della mandataria.

In caso di RTI non ancora costituito:

- ☐ I sottoscritti operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria indicata, conformemente a quanto previsto dall'art. 68 D.Lgs. 36/2023.
- ☐ Si allega **impegno a costituire il RTI**, sottoscritto digitalmente da tutti i componenti.

In caso di Consorzio stabile / Cooperativo:

- Il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre:

- *(Qualora il consorzio non indichi il consorziato per cui concorre, si intende che partecipa in nome e per conto proprio.)*

3.3 – Responsabilità solidale

Il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano di essere consapevole/i che tutti i componenti del raggruppamento/consorzio rispondono solidalmente nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione della concessione [DISCIPLINARE DI GARA.pdf][3.CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.pdf].

SEZIONE 4 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(art. 14 Disciplinare di gara)

Il concorrente dichiara:

4.1 – Iscrizione CCIAA

- ☐ di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di: _____, per la seguente attività coerente con l'oggetto della concessione: _____.

4.2 – Iscrizione Albo / Registro *(barrare la casella pertinente)*

- ☐ di essere iscritto all'**Albo Regionale delle Cooperative Sociali** della Regione _____ al n. _____, Sezione _____;
- ☐ di essere iscritto al **RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), nella sezione _____, al n. _____;
- ☐ di non essere soggetto ad obbligo di iscrizione agli albi di cui sopra in quanto: _____.

4.3 – Autorizzazioni *(se pertinente)*

- ☐ di essere in possesso delle seguenti autorizzazioni per la gestione di strutture cine-teatrali, bar/ristorazione

Tipo autorizzazione	Numero Riferimento	/	Rilasciata da	Data rilascio	Scadenza
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

- ☐ **in alternativa**, di assumere formale impegno ad ottenere [...] tutte le autorizzazioni (TULPS, agibilità/pubblico spettacolo, SCIA sanitarie per la ristorazione, ecc.) necessarie per la gestione della struttura cine-teatrale e dei servizi connessi.

SEZIONE 5 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

(art. 15 Disciplinare di gara)

Il concorrente dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

5.1 – Fatturato globale medio annuo (ultimi 3 esercizi)

Esercizio	Fatturato globale (€)
20____	€ _____
20____	€ _____
20____	€ _____
Media annua	€ _____

- ☐ Il fatturato globale medio annuo è pari o superiore a € **96.000,00**, come richiesto dall'art. 15 del Disciplinare.

5.2 – Fatturato specifico per gestione di strutture cine-teatrali e servizi connessi (ultimi 3 esercizi utili)

Esercizio	Fatturato specifico (€)
20____	€ _____
20____	€ _____
20____	€ _____
Media annua	€ _____

- ☐ Il fatturato specifico medio annuo è pari o superiore a **96.000,00**, come richiesto dall'art. 15 del Disciplinare.

5.3 – Fatturato componente investimenti (ultimi 5 anni)

- ☐ Il fatturato realizzato negli ultimi 5 anni è pari ad almeno il **10% dell'investimento stimato**, pari a € _____.

5.4 – Referenze bancarie

- ☐ Si allegano n. _____ referenze bancarie comprovanti la solidità finanziaria del concorrente.

SEZIONE 6 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

(art. 16 Disciplinare di gara)

6.1 – Esperienza gestionale

- ☐ Il concorrente dichiara di aver gestito, negli ultimi 3 anni, le seguenti strutture cine-teatrali e servizi connessi:

Denominazione struttura	Ubicazione	Periodo di gestione (da/a)	N. posti a sedere	Committente / Ente
_____	_____	_____ /_____ _____	_____	_____
_____	_____	_____ /_____ _____	_____	_____
_____	_____	_____ /_____ _____	_____	_____

- ☐ Dichiara di aver gestito **almeno 1 struttura cine-teatrali con servi annessi e complementari negli ultimi 3 anni**, con almeno 350 posti a sedere [1. BANDO DI GARA.pdf][DISCIPLINARE DI GARA.pdf].

SEZIONE 7 – REQUISITI PER LA COMPONENTE LAVORI

(art. 17 Disciplinare di gara)

Il concorrente dichiara le seguenti modalità di esecuzione dei lavori [DISCIPLINARE DI GARA.pdf]:

- ☐ **Esecuzione diretta** – il concorrente possiede le seguenti attestazioni SOA:

Categoria	Classifica	Ente di attestazione	Scadenza
OG1	_____	_____	_____
	—	—	—

OG11	_____	_____	_____
	-	-	-
OS30	_____	_____	_____
	-	-	-
OS28	_____	_____	_____
	-	-	-
OS3	_____	_____	_____
	-	-	-

- ☐ **Esecuzione tramite soggetti qualificati** – il concorrente indica i seguenti soggetti esecutori delle lavorazioni specialistiche:

Soggetto esecutore	Categoria SOA	Classifica	Lavorazioni affidate
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

SEZIONE 8 – AVVALIMENTO

(art. 18 Disciplinare di gara; art. 104 D.Lgs. 36/2023)

- ☐ Il concorrente **non** intende ricorrere all'avvalimento.
- ☐ Il concorrente intende ricorrere all'avvalimento per i seguenti requisiti:

Requisito oggetto di avvalimento	Impresa ausiliaria (denominazione, C.F., sede)	Documenti allegati
_____	_____	☐ Dichiarazione ausiliaria ☐ Contratto avvalimento
_____	_____	☐ Dichiarazione ausiliaria ☐ Contratto avvalimento

Avvertenza: Ai sensi dell'art. 18.3 del Disciplinare, l'avvalimento **non è ammesso** per i requisiti di idoneità professionale (iscrizioni CCIAA, Albo, autorizzazioni regionali). Il contratto di avvalimento deve essere allegato a pena di esclusione; esso deve indicare in modo specifico le risorse e le dotazioni messe a disposizione [DISCIPLINARE DI GARA.pdf].

Documenti da allegare in caso di avvalimento:

- ☐ Dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e l'impegno a mettere a disposizione le risorse per tutta la durata della concessione
- ☐ Contratto di avvalimento in forma scritta, con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione (art. 104 D.Lgs. 36/2023)
- ☐ DGUE dell'impresa ausiliaria

SEZIONE 9 – SUBAPPALTO E SUBCONCESSIONE

(artt. 8 e 20 Disciplinare di gara; art. 3.CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.pdf)

9.1 – Subappalto

- ☐ Il concorrente **non** intende ricorrere al subappalto.
- ☐ Il concorrente intende ricorrere al subappalto per le seguenti parti della concessione:

Lavorazione / Servizio da subappaltare	% sul valore totale	Subappaltatore già individuato (se noto)	Attestazione SOA / Requisiti del subappaltatore
_____	_____ %	_____	_____
_____	_____ %	_____	_____
_____	_____ %	_____	_____

Avvertenza: Il concessionario rimane in ogni caso responsabile in via solidale nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni subappaltate [3.CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.pdf].

9.2 – Subconcessione

- ☐ Il concorrente **non** intende ricorrere alla subconcessione.

- ☐ Il concorrente intende ricorrere alla subconcessione parziale per i seguenti servizi accessori (max 30% del valore complessivo, previa autorizzazione del Comune):

Servizio oggetto di subconcessione	% sul valore totale	Subconcessionario già individuato (se noto)
_____	_____ %	_____

SEZIONE 10 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

(art. 12 Disciplinare di gara)

Il concorrente dichiara [DISCIPLINARE DI GARA.pdf][1. BANDO DI GARA.pdf]:

- ☐ di aver effettuato il **sopralluogo obbligatorio** presso l'immobile oggetto di concessione (Viale delle Artigiani – Macomer NU).

"Il sopralluogo presso l'immobile è OBBLIGATORIO. ... la richiesta da predisporre a cura del partecipante deve essere inviata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.macomer.nu.it entro 20 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte." [1. BANDO DI GARA.pdf]

Attestazione di sopralluogo

Data del sopralluogo _____

Nominativo del soggetto che ha effettuato il sopralluogo _____

Qualifica _____

☐ Si allega attestazione di sopralluogo rilasciata dal Comune di Macomer

Avvertenza: La mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio comporta l'esclusione dalla procedura [DISCIPLINARE DI GARA.pdf].

SEZIONE 11 – DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il concorrente, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

11.1 – Dichiarazioni generali

- ☐ di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, né di aver in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- ☐ di non aver riportato condanne penali definitive per reati gravi ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- ☐ di non essere destinatario di sanzioni interdittive o di altre misure che precludano la partecipazione a gare di appalto;
- ☐ di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla medesima procedura, ovvero di aver formulato autonomamente l'offerta.

11.2 – Dichiarazioni specifiche per la concessione

- ☐ di aver preso visione integrale e di accettare senza riserve tutta la documentazione di gara (Bando, Disciplinare, Schema di Convenzione, Capitolato Speciale, documentazione tecnica);
- ☐ di essere a conoscenza che la **durata minima della concessione non può essere inferiore a 15 anni** e quella massima a 50 anni, e di indicare nell'offerta tecnica la durata proposta motivata;
- ☐ di essere consapevole che la **base d'asta del canone annuo è fissata in € 1.200,00/anno + IVA** e che non sono ammesse offerte al ribasso [1. BANDO DI GARA.pdf][DISCIPLINARE DI GARA.pdf];
- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la **garanzia definitiva pari a € 800.000,00** (50% degli investimenti stimati) prima della stipula della Convenzione, ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023 [3.CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.pdf];
- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad acquisire a proprie spese tutti i titoli abilitativi e le autorizzazioni necessarie (SCIA, Permesso di Costruire, CPI, etc.) [3.CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.pdf];
- ☐ di impegnarsi al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- ☐ di applicare integralmente il CCNL di settore applicabile al personale impiegato;
- ☐ di accettare i termini e le condizioni dello **Schema di Convenzione** allegato alla documentazione di gara;
- ☐ di essere consapevole che l'offerta è valida per **180 giorni** dal termine di presentazione.

11.3 – Informativa privacy

- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di cui il **Titolare del trattamento è il Comune di Macomer** e il **RPD è l'Avv. Alessandra Etzo**, e di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura di gara [1. BANDO DI GARA.pdf].

SEZIONE 12 – ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI NELLA BUSTA A

Il concorrente dichiara di allegare, nella **Busta A – Documentazione Amministrativa** sulla piattaforma Sardegna CAT, la seguente documentazione:

N.	Documento	Obbligatorio	☐ Allegato
1	Presente istanza di partecipazione (firmata digitalmente)	☒	☐
2	DGUE – Documento di Gara Unico Europeo	☒	☐
3	Attestazione di sopralluogo obbligatorio	☒	☐
4	Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno del fideiussore	☒	☐
5	Ricevuta pagamento contributo ANAC (se dovuto)	☒	☐
6	Certificato iscrizione CCIAA (o dichiarazione sostitutiva)	☒	☐
7	Bilanci/dichiarazioni fiscali ultimi 3 esercizi (fatturato globale e specifico)	☒	☐
8	Attestazioni esperienza gestionale (contratti, referenze, certificati di buona esecuzione)	☒	☐
9	Referenze bancarie (min. n. 1)	☒	☐
10	Attestazioni SOA (se esecuzione diretta lavori)	☒ (se applicabile)	☐
11	Autorizzazioni/accreditamenti regionali (o impegno a ottenerli)	☒	☐

- | | | | |
|----|---|--|--------------------------|
| 12 | Iscrizione Albo Cooperative / RUNTS (se applicabile) | ☒ (se applicabile) | ☐ |
| 13 | Mandato collettivo speciale / impegno a costituire RTI (se RTI) | ☒ (se RTI) | ☐ |
| 14 | Atto costitutivo Consorzio (se Consorzio) | ☒ (se Consorzio) | ☐ |
| 15 | DGUE imprese ausiliarie (se avvalimento) | ☒ (se avvalimento) | ☐ |
| 16 | Dichiarazione impresa ausiliaria + contratto di avvalimento | ☒ (se avvalimento) | ☐ |
| 17 | Procura speciale (se sottoscrive procuratore) | ☒ (se applicabile) | ☐ |
| 18 | PassOE (se previsto ricorso AVCpass) | ☒ (se applicabile) | ☐ |
| 19 | Dichiarazione integrativa (se richiesta dal Disciplinare) | ☒ (se applicabile) | ☐ |
| 20 | Copia documento di identità del sottoscrittore | ☒ | ☐ |

Avvertenza: La documentazione deve essere inserita **esclusivamente tramite la piattaforma Sardegna CAT**, nella sezione dedicata alla Busta A, entro il termine del **04/10/2026 ore 23:59**. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente [DISCIPLINARE DI GARA.pdf][1. BANDO DI GARA.pdf].

SEZIONE 13 – DICHIARAZIONE FINALE E FIRMA DIGITALE

Il sottoscritto, nella qualità indicata in Sezione 1, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni e le dichiarazioni rese nella presente istanza sono veritiere e complete, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e che i documenti allegati sono conformi all'originale.

Dichiara altresì di essere consapevole che:

- la presente istanza deve essere presentata **esclusivamente tramite la piattaforma Sardegna CAT** nella Busta A;
- la presente istanza deve essere sottoscritta con **firma digitale** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (CAD);

- in caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita, la presente istanza deve essere sottoscritta digitalmente da **tutti i componenti** del raggruppamento/consorzio [DISCIPLINARE DI GARA.pdf].

Luogo e data: _____, lì //__

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE / PROCURATORE

(Apporre firma digitale in formato PAdES o XAdES)

Campo	Dato
Nome e Cognome del firmatario	_____
Qualifica / Ruolo	_____
Codice Fiscale del firmatario	_____
Numero certificato di firma digitale	_____
Ente certificatore	_____
Data e ora apposizione firma	_____
Formato firma (PAdES / XAdES / CAdES)	_____
PEC di invio / ricezione comunicazioni	_____

(In caso di RTI non ancora costituito, il presente campo firma deve essere replicato per ciascun componente del raggruppamento)

FIRMA DIGITALE MANDANTE N. 1 (solo per RTI non costituito)

Campo	Dato
Nome e Cognome del firmatario	_____
Denominazione impresa	_____
Codice Fiscale del firmatario	_____
Data e ora apposizione firma	_____
PEC	_____

FIRMA DIGITALE MANDANTE N. 2 (solo per RTI non costituito)

Campo	Dato
Nome e Cognome del firmatario	_____
Denominazione impresa	_____
Codice Fiscale del firmatario	_____
Data e ora apposizione firma	_____
PEC	_____

Nota operativa per il RUP: Il presente fac-simile costituisce uno schema di supporto per la verifica del contenuto dell'Allegato 1 ufficiale disponibile sulla piattaforma Sardegna CAT. I concorrenti sono tenuti ad utilizzare il modello ufficiale ivi predisposto. Il presente schema può essere utilizzato come checklist di controllo o come base per la predisposizione/aggiornamento dell'Allegato 1 [DISCIPLINARE DI GARA.pdf][1. BANDO DI GARA.pdf].